|  |
| --- |
| **کاربرگ 2** |

****

**معاونت پژوهش و فناوری**

**مدیریت ارتباط با جامعه و کارآفرینی**

**درخواست عضو هیئت علمی برای گذراندن فرصت مطالعاتی در جامعه و صنعت**

**توجه: درج تاریخ در کاربرگ ضروری است و در صورت نقص مدارک، ثبت درخواست توسط دبیرخانه مربوطه صورت نخواهد گرفت.**

|  |
| --- |
| **مشخصات عضو هیئت علمی (متقاضی)**  نام و نام خانوادگی: دانشکده: گروه: حوزه تخصصی:  پست الکترونیکی: تلفن محل کار: تلفن همراه:  وضعیت استخدامی: مرتبه علمی: آخرین تاریخ ارتقاء مرتبه:  تاریخ استفاده از آخرین فرصت مطالعاتی: |
| **مشخصات واحد عملیاتی (صنعت و جامعه)**  نام صنعت/جامعه: نام واحد عملیاتی مربوطه:  شماره تماس: واحد عملیاتی مربوطه: آدرس واحد عملیاتی مربوطه:  تاریخ شروع: تاریخ پایان: مدت حضور در واحد عملیاتی (روز در هفته):  موضوع برنامه کاری فرصت مطالعاتی (موضوع قرارداد واحد عملیاتی با دانشگاه):  مبلغ قرارداد (در صورت لزوم): (به ریال) |
| **دستاوردهای مورد انتظار**  دستاوردهای مورد انتظار فرصت مطالعاتی به شرح زیر می‌باشد:  🗆جهت دهی به حوزه پژوهشی جدید در زمینه ..................................................................................................... در دانشگاه  🗆جذب حمایت مالی در قالب تعریف موضوع و عقد قرارداد /گرنت پژوهشی با صنعت و جامعه  🗆تسهیل بهره برداری از خدمات آزمایشگاهی و تجهیزات تحقیقاتی موجود در واحد عملیاتی  🗆ایجاد زمینه های لازم برای ارتقاء کیفیت ارائه دروس جهت افزایش مهارت دانشجویان  🗆اخذ حمایت صنعت/جامعه از تعداد ................... پایان نامه دانشجویان تحصیلات تکمیلی  🗆ثبت تعداد ..................... اختراع مشترک با صنعت و جامعه  🗆فراهم نمودن تعداد ................... فرصت کارآموزی دانشجویان در صنعت و جامعه  🗆تعریف و طراحی تعداد................. دوره آموزشی تخصصی دوره آموزشی تخصصی کوتاه مدت  🗆ایجاد دفتر توسعه فناوری مشترک با صنعت و جامعه تحت عنوان...........................................................  🗆فراهم نمودن زمینه اشتغال تعداد.......................... دانش آموختگان دانشگاه در صنعت و جامعه  🗆انتشار تعداد ................... مقالات علمی ISI مشترک  🗆تولید یک محصول دانش بنیان جدید با تأییدیه نهایی مراجع ذیصلاح  🗆سایر موارد ...............................................................................................................................  امضای متقاضی: تاریخ: |
| **این قسمت توسط جانشین آموزشی متقاضی تکمیل گردد:**  اینجانب/اینجانبان عضو گروه تعهد می نمایم که در غیاب متقاضی فرصت مطالعاتی، وظایف آموزشی ایشان (تدریس دروس و ....) را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی خارجی / داخلی، مأموریت پژوهشی یا مرخصی نکنم.  امضای جانشین آموزشی: امضاء: تاریخ: |
| **این قسمت توسط جانشین پژوهشی متقاضی تکمیل گردد (*در صورت درخواست فرصت مطالعاتی تمام وقت*):**  اینجانب/اینجانبان عضو گروه تعهد می نمایم که در غیاب متقاضی فرصت مطالعاتی، وظایف پژوهشی ایشان (سرپرستی آزمایشگاه تحقیقاتی، سرپرستی واحدهای پژوهشی، پیگیری پروژه های تحقیقاتی و قراردادهای جاری و ...) را انجام داده و در مدت تعهد، تقاضای استفاده از فرصت مطالعاتی خارجی / داخلی، مأموریت پژوهشی یا مرخصی نکنم.  امضای جانشین پژوهشی و ارتباط با صنعت: امضاء: تاریخ: |
| **تاییدیه گروه**  درخواست فرصت مطالعاتی آقای / خانم دکتر .................................................................... با مشخصات فوق در جلسه گروه ................................................مورخ .......................... مطرح شد و با توجه به تناسب واحد عملیاتی صنعت/جامعه و برنامه فرصت مطالعاتی با تخصص ایشان، با درخواست ایشان به صورت حضور تمام وقت🗆 نیمه وقت🗆 (مدت زمان حضور در صنعت: .........روز در هفته) موافقت شد.  نام و نام خانوادگی مدیر گروه: تاریخ: امضاء: |
| **تاییدیه معاونین آموزشی و پژوهشی دانشکده:**  درخواست فرصت مطالعاتی آقا/خانم دکتر....................................با مشخصات فوق در جلسه شورای دانشکده مورخ ....................................مطرح و مورد موافقت قرار گرفت. همچنین وضعیت جانشینی آموزشی ایشان توسط آقای/خانم دکتر و جانشین پژوهشی ایشان توسط آقای/خانم دکتر در طول دوره فرصت مطالعاتی ایشان مورد تایید است.  امضای معاون آموزش و تحصیلات تکمیلی دانشکده: امضای معاون پژوهش و فناوری دانشکده:  تاریخ: تاریخ: |
| **مدیر محترم ارتباط با جامعه و کارآفرینی:**  با سلام؛  احتراماً، بدینوسیله درخواست استفاده از فرصت مطالعاتی در صنعت و جامعه همکار محترم، آقای/خانم دکتر در راستای برنامه توسعه پژوهش و ارتباط با صنعت دانشکده بوده و با توجه به نتایج ملموس مشخص شده در فوق، مناسب ارزیابی شده و جهت بررسی و دستور اقدام مقتضی ایفاد می شود.  نام و نام خانوادگی رییس دانشکده: تاریخ: امضاء: |
| **تاییدیه حوزه معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه:**  درخواست برنامه مطالعاتی و دستاوردهای مورد انتظار فرصت مطالعاتی آقا/خانم دکتر................................................... در شورای پژوهشی/کمیته ارتباط با جامعه و کارآفرینی دانشگاه،  🗆 **مناسب ارزیابی می شود.** 🗆 **در اولویت قرار نمی گیرد.**  امضای مدیر ارتباط با جامعه و کارآفرینی تاریخ: |
| 🗆موضوع جهت طرح به هیئت رئیسه محترم دانشگاه ارجاع می شود. 🗆 موضوع جهت اطلاع متقاضی به دانشکده عودت می گردد.  **امضای معاون پژوهش و فناوری دانشگاه تاریخ:** |
| درخواست متقاضی در جلسه مورخ ............................................. هیئت رئیسه محترم دانشگاه طرح و پس از بررسی  🗆مورد موافقت قرار گرفت.(جهت صدور حکم ماموریت و مراحل بعدی) 🗆 در اولویت قرار نگرفت.  **امضای رئیس دانشگاه تاریخ:** |