بسمه تعالی

|  |
| --- |
|  |

 

فرم پیشنهاد طرح پژوهشی/خدماتی/مشاوره‌ای/حمایت از پایان‌نامه دانشجویی

.................. عنوان طرح .......................



کارفرما: شرکت ................................................

مجری (پیشنهاد دهنده): دانشگاه لرستان

**1- مشخصات عمومی**

الف) عنوان: ......................................................

ب) نوع طرح: پژوهشی/خدماتی/مشاوره‌ای/حمایت از پایان‌نامه دانشجویی

پ) کارفرما: شرکت ....................................................

ت) مجری (پیشنهاد دهنده): دانشگاه لرستان با کد اقتصادی 411371747776 و شناسه ملی 14003101478 به‌نمايندگي معاون پژوهشي و فناوري دانشگاه، آقاي دكتر حمید حسن‌پور به شماره ملی 2063257930

ث) پژوهشگر اصلی: آقای دکتر .............................. (عضو هیأت علمی دانشکده ........................... دانشگاه لرستان)

ج) پیش‌بینی مدت زمان اجرای طرح: ...... ماه

چ) پیش‌بینی میزان اعتبار مورد نیاز: یکصد و بیست و سه میلیون (123,000,000) ریال

ح) اطلاعات تماس کارفرما: استان ..........، شهر، ادامه آدرس، شرکت ..........، کد پستی 1234567890، تلفن 01234567890، نمابر 01234567890

خ) اطلاعات تماس مجری: استان لرستان - شهرستان خرم آباد - كيلومتر ۵ جاده تهران - سازمان مركزی دانشگاه لرستان، کد پستی: 685144316، تلفن 33120100

د) تفلن تماس پژوهشگر اصلی: 09111111111

**2- مشخصات پيشنهاد دهنده و گروه همکار**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **رشته تخصصي** | **مدرک و رتبه** | **محل اشتغال** | **شماره تماس** | **امضاء** |
| 1 | ............. | مهندسی ..... | دکتری تخصصی - دانشیار | دانشگاه لرستان | 09111111111 |  |
| 2 | ............. | ............. | دکتری تخصصی - استادیار | دانشگاه .......... | 09111111111 |  |
| 3 | ............. | ............. | کارشناسی ارشد - مربی | دانشگاه .......... | 09111111111 |  |
| 4 | ............. | ............. | کارشناسی | شرکت ........... | 09111111111 |  |

**3- سابقه علمي محقق و همکاران در زمینه‌ی موضوع پروژه و ساير زمینه‌ها**

رزومه مجری و همکاران به پیوست ارائه شده است.

**4- شرح موضوع**

.............................................

**5- پیشینه طرح**

.............................................

**6- توجیه انجام طرح**

.............................................

**7- اهداف و دستاوردهای طرح**

.............................................

**8- روش اجرایی طرح**

.............................................

**9- شرح خدمات و نحوه انجام آن‌ها**

فاز 1: عنوان فاز 1

تشریح این مرحله

فاز 2: عنوان فاز 2

تشریح این مرحله

فاز 3: عنوان فاز 3

تشریح این مرحله

فاز 4: عنوان فاز 4

تشریح این مرحله

**10- جدول زمان‌بندی اجرای پروژه (گانت چارت)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **شرح** | **ماه 1** | **ماه 2** | **ماه 3** | **ماه 4** | **ماه 5** | **ماه 6** | **ماه 7** | **ماه8** | **ماه 9** |
| 1 | فاز 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | فاز 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | فاز 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | فاز 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | فاز 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**11- فهرست هزینه‌های پيش بيني شده در طرح پيشنهادي و نحوه پرداخت آن**

الف) هزینه پرسنلی

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **مسؤولیت** | **میزان همکاری (ساعت)** | **حق الزحمه هر ساعت (ریال)** | **جمع (ریال)** |
| 1 | .................. | مجری | .......... | ....................... | ....................... |
| 2 | .................. | همکار | .......... | ....................... | ....................... |
| 3 | .................. | امور اداری | .......... | ....................... | ....................... |
| **جمع** | **.......................** |

ب) هزینه لوازم غیرمصرفی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تعداد/مقدار** | **قیمت واحد (ریال)** | **جمع (ریال)** |
| 1 | دستگاه .............. | .......... | ....................... | ....................... |
| 2 | نرم افزار ............... | .......... | ....................... | ....................... |
| **جمع** | **.......................** |

پ) هزینه لوازم مصرفی

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **تعداد/مقدار** | **قیمت واحد (ریال)** | **جمع (ریال)** |
| 1 | .............. | .......... | ....................... | ....................... |
| 2 | ............... | .......... | ....................... | ....................... |
| **جمع** | **.......................** |

ت) سایر هزینه‌ها

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **مبلغ (ریال)** |
| 1 | خدمات تایپ و تکثیر | ....................... |
| 2 | مسافرت از شاهرود به ......... با خودرو (3 بار) | ....................... |
| 3 | ............... | ....................... |
|  | مالیات | ....................... |
|  | بالاسری دانشگاه | ....................... |
| **جمع** | **.......................** |

ث) جمع

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان** | **مبلغ (ریال)** |
| 1 | هزینه پرسنلی | ....................... |
| 2 | هزینه لوازم غیرمصرفی | ....................... |
| 3 | هزینه لوازم مصرفی | ....................... |
| 4 | سایر هزینه‌ها | ....................... |
| **جمع** | **.......................** |

ج) نحوه پرداخت هزینه‌ها

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **درصد** | **مبلغ (ریال)** | **شرح** |
| 1 | 20 | ....................... | بلافاصله پس از امضای قرارداد به‌عنوان پیش‌پرداخت |
| 2 | 20 | ....................... | پس از انجام و ارائه گزارش فاز 1 |
| 3 | 20 | ....................... | پس از انجام و ارائه گزارش فاز 2 |
| 4 | 20 | ....................... | پس از انجام و ارائه گزارش فاز 3 |
| 5 | 20 | ....................... | پس از ارائه گزارش نهایی و تأیید کارفرما |