**باسمه تعالي**

**موضوع**: درخواست تمدید قرارداد

**جناب آقاي / سركار خانم......................................................**

.............. محترم (کارفرما)....................

با سلام و احترام؛

بدين وسيله در خصوص قرارداد پژوهشی با عنوان"..................................................................................................................." به شماره .......................... مورخ......./......../........ خواهشمند است دستور فرمائيد، مطابق مفاد قرارداد­ نسبت به تمدید قرارداد از تاریخ ......................... لغایت تاریخ .................................به مدت ................... ماه اقدام گردد .

**معاون پژوهش و فناوری دانشگاه**

**رونوشت :**

* جناب آقاي / سركار خانم دکتر ............................عضو محترم هيئت علمي دانشكده....................... و مجری طرح جهت استحضار