

فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی

فرم پیشنهادیه طرح پژوهشی زیر دارای سه قسمت ۱- اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران، ۲- اطلاعات مربوط به طرح و ۳- اطلاعات مربوط به هزینه‌ها، است. با توجه به آنکه پیشنهادیه طرح پژوهشی **ملاک تصمیم‌گیری** شورای پژوهشی اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران است ضروری می‌نماید تمامی قسمت‌ها به‌دقت توسط مجری تکمیل گردد.

لطفاً علاوه بر تکمیل فرم زیر، رزومه مجری طرح پژوهشی پیشنهادیه نیز ضمیمه پروپوزال گردد.

قسمت اول: اطلاعات مربوط به طرح دهنده و همکاران

۱- عنوان طرح پژوهشی و نوع طرح:

۱-۱- عنوان به فارسی:

۲-۱- عنوان به انگلیسی:

۳-۱- واژگان کلیدی:

۴-۱- نوع طرح (انتظار می‌رود طرح پژوهشی به موضوعی کاربردی بپردازد که دستاوردهای آن دربرگیرنده نکات خاص و خروجی‌های ارزشمند برای نظام سیاست‌گذاری باشد و به حل مشکلات و معضلات اقتصادی کشور به‌ویژه مشکلات فعالان اقتصادی در بخش خصوصی کمک کند):

۲- نام و نام خانوادگی طرح دهنده:

۳- نشانی و شماره تلفن:

۴- شغل و سمت فعلی طرح دهنده:

۵- درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده (به ترتیب از لیسانس به بالا):

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه	کشور	سال دریافت

۶- سوابق اجرایی

سمت و نوع کار	مدت		نام موسسه	شهر و کشور
	از تاریخ	تا تاریخ		

۷- فعالیت‌های پژوهشی طرح دهنده^۱:

۷-۱- مشخصات کامل انتشارات مهم علمی طرح دهنده و یا طرح‌های کاربردی اجراشده

۷-۲- طرح‌های پژوهشی در دست اجرا:

عنوان طرح	موسسه تأمین‌کننده اعتبار	تاریخ		محل اجرا
		شروع	پایان	

۸- مشخصات همکاران اصلی (ترکیب تیم پژوهشی باید متناسب با موضوع تحقیق باشد و از تخصص‌های مختلف مرتبط با موضوع بهره برده و در هماهنگی با جدول برآورد هزینه پرسنلی تنظیم شود):

نام و نام خانوادگی	شغل	رشته و درجه تحصیلی	دانشگاه محل تحصیل	نوع همکاری

قسمت دوم: اطلاعات مربوط به طرح

۱- خلاصه طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه)

۲- شرح کامل طرح (تعریف مسئله، فرضیات، هدف از اجرا و دلایل ضرورت انجام طرح)

۲-۱- تعریف مسئله:

۲-۲- فرضیات یا سؤال‌هایی که پژوهش به آن‌ها می‌خواهد جواب بدهد (لطفاً مهم‌ترین سؤالانی که این مطالعه درصدد پاسخگویی به آن‌ها هست در این قسمت ذکر شوند):

۲-۳- هدف از اجرا:

۲-۴- دستاوردهای کاربردی طرح:

۲-۴-۱- نتایج طرح تا چه اندازه در جهت تجهیز و تقویت نظام تصمیم‌گیری کشور مؤثر خواهد بود؟

۲-۴-۲- نتایج طرح، چه ایده جدید، نکات و ویژگی‌هایی را برای سیاست‌گذاران و نظام سیاست‌گذاری کشور در بر خواهد داشت؟

۲-۴-۳- دستاوردهای طرح چه مشکل و یا معضل اقتصادی کشور را برطرف خواهد نمود؟

^۱ در صورت امکان نسخه‌ای از نتایج کارهای پژوهشی خود را به پیوست این پرسش‌نامه ارسال نمایید.

۵-۲- جنبه‌های نوآوری طرح در مقایسه با کارهای مشابه انجام شده:

۶-۲- نتایج طرح در رابطه با نظام تصمیم‌گیری و سیاست‌گذاری کشور (آیا می‌توان آن را به‌صورت لایحه یا طرح بکار گرفت):

۳- توضیح دقیق و مشروح روش پژوهش و تکنیک‌های اجرایی:

۱-۳- روش پژوهش مورداستفاده در مطالعه پیشنهادی:

۲-۳- مراحل انجام طرح:

۳-۳- جنبه‌های نوآوری روش پژوهش:

۴-۳- شرح دقیق روش‌ها و فنون اجرایی طرح (در این قسمت باید روش یا روش‌های جمع‌آوری و تجزیه و تحلیل اطلاعات دقیقاً شرح داده شود):

۵-۳- تعریف واژگان کلیدی:

۴- سابقه علمی و فهرست منابع:

۱-۴- سابقه علمی طرح و پژوهش‌های انجام شده با ذکر مأخذ به‌ویژه در ایران.

۲-۴- فهرست منابع و مأخذ علمی و طرح‌های کاربردی‌ای که در اجرای این طرح مورداستفاده قرار خواهد گرفت.

۵- پیش‌بینی زمان لازم برای اجرای کامل طرح: ** ماه

۶- جدول زمانی مراحل اجرا و پیشرفت کار:

نمودار زمان‌بندی (ماه)												درصد به کل	عنوان مرحله / فعالیت	شماره مرحله / فعالیت
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱			
														فصل اول
														فصل دوم
														فصل سوم

۷- جدول زمانی تشکیل جلسات دفاعیه از طرح پژوهشی با حضور مجری و کارفرما طی مراحل انجام طرح:

نمودار زمان‌بندی (ماه)												زمان (ماه)	درصد به کل	عنوان مرحله / فعالیت	شماره مرحله / فعالیت
۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸	۷	۶	۵	۴	۳	۲	۱				
															گزارش مرحله اول

																	گزارش مرحله دوم
																	گزارش نهایی

قسمت سوم: اطلاعات مربوط به هزینه‌ها

۱- آیا برای این طرح از مراجع دیگری نیز درخواست اعتبار شده است؟ ☐ بلی ☐ خیر

در صورت مثبت بودن جواب، لطفاً نام مرجع کمک دهنده و توافقات به عمل آمده را ذکر فرمایید.

۲- هزینه پرسنلی با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر یک و حق الزحمه آن‌ها.

نوع مسئولیت	مرتبه علمی ¹	تعداد افراد	کل ساعات کار برای طرح	حق الزحمه در ساعت	جمع (تومان)
جمع هزینه‌های تخمینی					

۳- مبلغی (تومان) که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن:

۴- باقی مانده هزینه‌های طرح که تأمین آن درخواست می‌شود: (ذکر جزئیات این هزینه‌ها الزامی است)

نام و نام خانوادگی مجری:

امضا:

تاریخ:

¹مرتبه علمی می‌تواند یکی از موارد: کارشناس، کارشناس خبره، صاحب تجربه، کارشناس ارشد، دانشجوی دوره دکتری، استادیار تا پایه ۱۰، استادیار پایه بالاتر از ۱۰، دانشیار، استاد تمام یا استاد تمام دارای تجربه اجرایی در سطوح عالی باشد.