





معاونت پژوهشی
دفتر ارتباط با جامعه و صنعت



جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

نحوه ثبت و درخواست پژوهشی بودن قراردادها در سامانه ساجد





دسترسی لازم برای ثبت قرارداد :

- ثبت قراردادها صرفاً با دسترسی «کارشناس قراردادها» امکان پذیر است.
- مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه می تواند از مسیر زیر این دسترسی را برای افراد مدنظر فعال کند:
- منوی نقش ها و سطوح دسترسی ← زیرمنوی تخصیص دسترسی سازمان.

نکات مهم:

- ♦ قبل از ایجاد دسترسی، کارشناس باید حداقل یکبار وارد سامانه شده باشد.
- ♦ در دانشگاه هایی فاقد کارشناس قرارداد، مدیر می تواند این دسترسی را برای خود فعال کند.



گام نخست:

قرارداد باید توسط کاربر دارای دسترسی "کارشناس قرارداد" ثبت شود.

مسیر ثبت قرارداد:

منوی قراردادهای ← زیرمنوی ایجاد قرارداد

راهنمای تکمیل فرم قرارداد:

در صورت وجود ابهام، روی گزینه «راهنما» کلیک کنید تا توضیحات لازم نمایش داده شود.



مرحله دوم:

تأیید قرارداد:

قرارداد ثبت شده باید توسط مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه تأیید شود.

سامانه ساجد

راهنما

جستجو کنید ...

نمایش 10 رکورد در هر صفحه

اولین 1 2 3 4 5 ... 16 بعدی آخرین

شناسه درخواست	نوع درخواست	عنوان درخواست	جریان کاری	وضعیت فعلی	آخرین تغییر توسط	دانشگاه / سازمان	آخرین تغییر در	اقدامات
14	قرارداد		قرارداد ها	بررسی مدیر ارتباط با صنعت			1403/03/13 09:25:41	
15	قرارداد		قرارداد ها	بررسی مدیر ارتباط با صنعت			1403/03/13 09:29:35	
16	قرارداد		قرارداد ها	بررسی مدیر ارتباط با صنعت			1403/03/13 09:32:58	

راهنمای تأیید قرارداد:

- لطفاً جهت تأیید قرارداد، به منوی کارتابل مراجعه فرمایید.
- سپس، از فهرست قراردادهای مورد مدنظر را انتخاب کرده و با کلیک بر روی آیکن مربوط در ستون اقدامات، فرآیند تأیید را انجام دهید.



تأیید یا ارجاع قرارداد:

- پس از کلیک بر روی آیکن اقدام، صفحه‌ای برای شما نمایش داده می‌شود که امکان تأیید قرارداد یا ارجاع آن به کارشناس (در صورت عدم تأیید) را فراهم می‌سازد.
- شایان ذکر است، پیش از اقدام، می‌توانید با استفاده از سایر آیکن‌ها، جزئیات قرارداد و تاریخچه گردش کار را مشاهده فرمایید.

نکته مهم: قراردادهایی که توسط مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه تایید شوند، امکان ویرایش ندارند.



پیشنیازهای ثبت درخواست پژوهشی بودن:

شرایط ثبت درخواست پژوهشی بودن قرارداد:

۱. توسط مدیر ارتباط با صنعت دانشگاه تأیید شده باشد (مرحله ۲).
۲. وضعیت اجرایی قرارداد در حالت خاتمه یافته قرار داشته باشد.
۳. تاریخ ثبت درخواست پس از تاریخ پایان قرارداد باشد.



ثبت درخواست پژوهشی بودن قرارداد

- کارشناس قراردادهای دانشگاه می‌تواند از مسیر زیر برای قراردادهایی که شرایط سه‌گانه گفته شده را دارند، درخواست پژوهشی بودن ثبت کند:
- منوی قراردادهای ← زیرمنوی همه قراردادهای
- برای این منظور، کافی است در ستون عملیات روی آیکن مشخص شده کلیک نمایید.
- همان‌طور که در تصویر مشاهده می‌کنید، آیکن درخواست پژوهشی فقط برای قراردادهای خاتمه یافته فعال است و برای سایر قراردادهای نمایش داده نمی‌شود.

ردیف	دانشگاه	عنوان قرارداد	مبلغ قرارداد	وضعیت اداری قرارداد	وضعیت اجرایی قرارداد	وضعیت پژوهشی	عملیات
1	دانشگاه	قرارداد پژوهشی	721,000,000 ریال	بررسی مدیر ارتباط با صنعت	در حال اجرا	درخواست نشده	
2	دانشگاه	قرارداد پژوهشی	500,000,000 ریال	بررسی مدیر ارتباط با صنعت	خاتمه یافته	درخواست نشده	
3	دانشگاه	قرارداد پژوهشی	396,000,000 ریال	بررسی مدیر ارتباط با صنعت	خاتمه یافته	درخواست نشده	
4	دانشگاه	قرارداد پژوهشی	660,000,000 ریال	بررسی مدیر ارتباط با صنعت	در حال اجرا	درخواست نشده	
5	دانشگاه	قرارداد پژوهشی	875,000,000 ریال	بررسی مدیر ارتباط با صنعت	در حال اجرا	درخواست نشده	



ورود اطلاعات تکمیلی قرارداد توسط کارشناس قراردادهای دانشگاه

۱- بارگذاری پیوست مستندات شرح خدمات الزامی است.

در صورتی که شرح خدمات به صورت صریح در متن قرارداد درج شده باشد، همان بخش باید به عنوان پیوست بارگذاری شود. در مواردی که قرارداد فاقد بخش مستقل شرح خدمات است، لازم است یکی از مستندات جایگزین زیر بارگذاری گردد:

- پروپوزال پژوهشی دارای مهر و تأیید کارفرما
- گزارش طرح تأییدشده توسط کارفرما

۲- تکمیل دقیق بخش‌های "دلایل پژوهشی بودن قرارداد" و "شرح خدمات" در سامانه، برای بررسی و تأیید پژوهشی بودن قرارداد ضروری است.

صفحه اصلی > همه قراردادها > درخواست قرارداد پژوهشی

اطلاعات تکمیلی قرارداد

راهنما

نام پایان کار *	قابل قرارداد *
انتخاب نماینده	انتخاب نماینده
نام درخواست صدور مقاصحساب که از سوی کارفرما خطاب به سازمان تامین اجتماعی صادر شده است	
شماره قرارداد *	ضمائم و پیوست‌های قرارداد
شماره قرارداد را وارد نمایید	انتخاب نماینده
دلایل پژوهشی *	
3 تا 5 مورد از دلایل پژوهشی بودن	
این فیلد الزامی است.	
شرح خدمات قرارداد *	
شرح خدمات قرارداد را وارد نمایید	
این فیلد الزامی است.	

ذخیره



تایید مدیر ارتباط با صنعت موسسه و ارسال به دبیرخانه اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عتف

The screenshot shows the Amriye portal interface. The browser address bar displays <https://amriye.msrt.ir/cartable>. The main content area shows a table of records with columns for 'شناسه درخواست' (Request ID), 'عنوان درخواست' (Request Title), 'نوع درخواست' (Request Type), 'قرارداد' (Contract), 'قرائند' (Readers), 'وضعیت فعلی' (Current Status), 'آخرین تغییر توسط' (Last Change by), 'دانشگاه / سازمان' (University / Organization), 'آخرین تغییر در' (Last Change on), and 'اقدامات' (Actions). A record is visible with the date 1403/08/14 and time 12:01:49. The sidebar on the right, titled 'سامانه ساجد' (Sajed System), contains a list of menu items: 'صفحه اصلی' (Home), 'کارتابل' (Cartable), 'فرصت های مطالعاتی' (Study Opportunities), 'قراردادها' (Contracts), 'پیام موسسه' (Institution Messages), 'رزومه من' (My Resume), 'امریه ها' (Amriye), 'نقش ها و سطوح دسترسی' (Roles and Access Levels), 'سایر خدمات' (Other Services), 'گزارش ها' (Reports), 'پشتیبانی' (Support), 'تالار گفت و گو' (Discussion Room), and 'خروج' (Logout). The 'کارتابل' (Cartable) item is highlighted with a yellow circle.

ارسال قرارداد به وزارت عتف:

مدیر ارتباط با جامعه و صنعت دانشگاه می تواند از طریق منوی کارتابل، با انتخاب گزینه «عملیات» در ستون اقدامات، قرارداد را به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری ارسال نماید.



تایید مدیر ارتباط با صنعت موسسه و ارسال به دبیرخانه اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عتف

اقدامات

وضعیت بعدی

انتخاب وضعیت جدید

انتخاب وضعیت جدید

بررسی مجدد کارشناس قرارداد

بررسی دبیرخانه اداره کل ارتباط با جامعه و صنعت وزارت عتف

اعمال

بستن

برگشت قرارداد برای اصلاح:

- در صورتی که مدیر دانشگاه نیاز به اصلاحاتی در قرارداد داشته باشد، می‌تواند با انتخاب گزینه «بررسی مجدد کارشناس قرارداد» قرارداد را به کارشناس دانشگاه بازگرداند.
- امکان درج یادداشت توضیحی نیز وجود دارد.



با تشکر از حسن توجه شما